



CHUẨN BỊ VÀ TRÌNH BÀY VỚI POWERPOINT

1

Get Started



Thế nào là một bản trình bày PowerPoint tốt?



✓ Chuẩn bị tốt để chinh phục:

- Nghiên cứu, lập kế hoạch và chuẩn bị bài thuyết trình một cách chuyên nghiệp.
- Giúp bạn truyền tải thông điệp hiệu quả.

✓ Được thiết kế đúng:

- Các điểm trình bày (Power Points) phải nổi bật, không làm choáng ngợp.
- Hình ảnh trình bày tiết chế, không làm phức tạp thông điệp của bạn.

Thế nào là một bản trình bày PowerPoint tốt?

✓ Thực hành để hoàn thiện:

- Luyện tập nhiều lần phần trình bày, phân phối thời gian tốt.

✓ Trình bày tự tin:

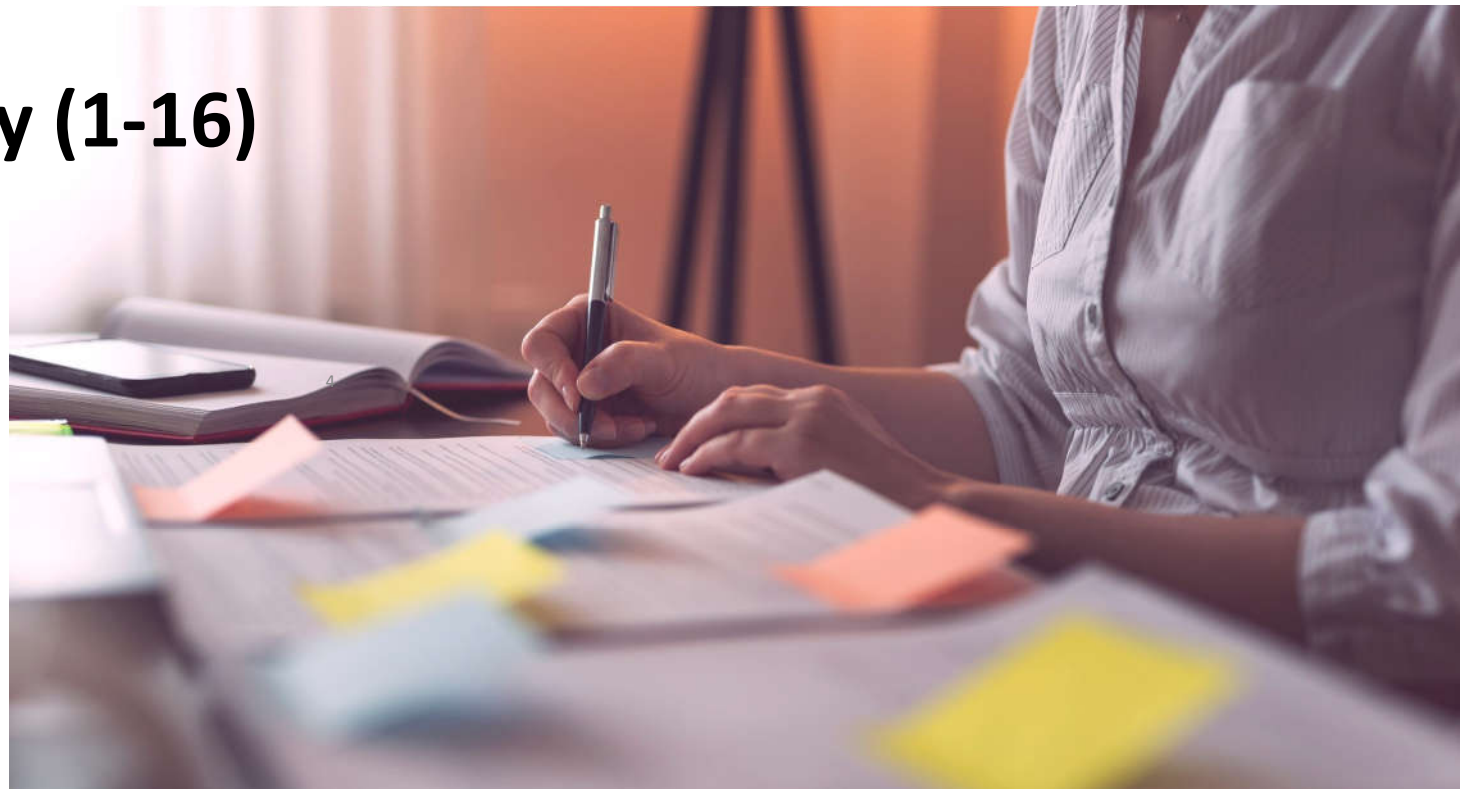
- Trình bày với nội tâm thoải mái, bình tĩnh, tự tin.
- Mang đến sự ấm áp, hào hứng và tràn đầy năng lượng cho người nghe.

✓ Không mắc sai lầm:

- Tránh lỗi chính tả, các clip phô trương, các lỗi sai dù nhỏ.

30 BÍ QUYẾT ĐỂ CHUẨN BỊ VÀ TRÌNH BÀY TỐT VỚI POWERPOINT

Chuẩn bị Trình bày (1-16)



30 BÍ QUYẾT ĐỂ CHUẨN BỊ VÀ TRÌNH BÀY TỐT VỚI POWERPOINT

CHUẨN BỊ (1-16)

1. **Nắm vững nội dung**

- Xác định thông điệp chính bạn muốn truyền tải.
- Kiểm tra số liệu thống kê, dữ kiện và các số liệu.
- Suy nghĩ về phản ứng của người nghe: thảo luận, tại sao và theo thứ tự nào.

2. **Viết ra chi tiết kịch bản**

- Lập kịch bản cho toàn bộ phần trình bày.
- Lưu ý dòng chảy thông tin, tính logic của trình tự trình bày.

30 BÍ QUYẾT ĐỂ CHUẨN BỊ VÀ TRÌNH BÀY TỐT VỚI POWERPOINT

CHUẨN BỊ (1-16)

3. Đánh dấu nội dung quan trọng nhất

- Chỉ đưa vào phần thuyết trình những phần quan trọng nhất, không cần chia sẻ toàn bộ.
- Chọn các điểm chính và đưa các nội dung còn lại nên đưa vào báo cáo bằng văn bản.

4. Đối tượng của bạn

- Ai là người nghe?
- Lựa chọn chủ đề, ngôn ngữ, các ví dụ minh họa.
- Một chút hài hước nhỏ (nếu có) cần chú ý điều chỉnh cho phù hợp.

30 BÍ QUYẾT ĐỂ CHUẨN BỊ VÀ TRÌNH BÀY TỐT VỚI POWERPOINT

CHUẨN BỊ (1-16)

5. KISS- Keep It Short & Simple!

- Càng ít càng nhiều!
- Slide lộn xộn, nhiều nội dung gây mất tập trung và nhầm lẫn cho khán giả.
- Đâu là phần quan trọng?/Nên nghe hay nên nhìn?

6. Giới hạn số từ trên slide

- Không copy nguyên văn từ bài viết.
- 5-7 points trong 01 slide, 8-10 từ trong 01 dòng.
- Chọn vài từ đơn giản để thể hiện (Khán giả nghe chứ không phải đọc).

30 BÍ QUYẾT ĐỂ CHUẨN BỊ VÀ TRÌNH BÀY TỐT VỚI POWERPOINT

CHUẨN BỊ (1-16)

7. Ảnh và đồ họa chất lượng cao

- Không dùng ảnh/đồ họa có độ phân giải thấp.
- 01 ảnh/slide, không quá 03.

8. Biểu đồ/đồ thị chính xác

- Biểu đồ/đồ thị có thể gây mất tập trung.
- Thiết kế đơn giản, rõ ràng, có chú thích.

9. Sử dụng các template có sẵn

- Có rất nhiều template trên internet.
- Chọn template có thể điều chỉnh!
- Phù hợp thông điệp cần chuyển tải.

30 BÍ QUYẾT ĐỂ CHUẨN BỊ VÀ TRÌNH BÀY TỐT VỚI POWERPOINT

CHUẨN BỊ (1-16)

10. Chọn font thích hợp

- Chọn font chữ không chân.
- Thống nhất font trong toàn phần trình bày, chỉ sử dụng thêm font khi thật sự cần thiết.

11. Chọn màu tốt

- Nguyên tắc 60:30:10 (chủ đạo 60%, bổ sung 30%, trang trí 10%).
- Không dùng màu chuyển tiếp.
- Các cặp màu tương phản: Chữ trắng/vàng trên nền xanh/đen.

30 BÍ QUYẾT ĐỂ CHUẨN BỊ VÀ TRÌNH BÀY TỐT VỚI POWERPOINT



Đây là một
đoạn chữ
màu đỏ

10

Đây là một
đoạn chữ
màu đỏ

30 BÍ QUYẾT ĐỂ CHUẨN BỊ VÀ TRÌNH BÀY TỐT VỚI POWERPOINT

CHUẨN BỊ (1-16)

12. Định dạng sạch sẽ, đơn giản

- Đơn giản tạo ra sự khác biệt.
- Trọng tâm là người trình bày+thông điệp.
- Không bullets phức tạp.

13. Đảm bảo nội dung căn chỉnh

- Canh lề trái, không canh cả 2 lề như Word.¹¹
- Các ô hình ảnh/đồ họa được sắp xếp tốt.

14. Chú ý dấu chấm câu

- Không dùng dấu chấm than.
- Nhấn mạnh từng điểm của bạn (trong khi nói).

30 BÍ QUYẾT ĐỂ CHUẨN BỊ VÀ TRÌNH BÀY TỐT VỚI POWERPOINT

CHUẨN BỊ (1-16)

15. Không dùng hiệu ứng âm thanh

- Gây mất tập trung và lỗi thời.
- Chỉ sử dụng khi thực sự cần thiết với clip.

16. Chèn biểu đồ/đồ thị/video qua link

- Chỉ khi cần thiết.
- Phần trình bày của bạn là trọng tâm, chứ không phải video clip.

30 BÍ QUYẾT ĐỂ CHUẨN BỊ VÀ TRÌNH BÀY TỐT VỚI POWERPOINT

Luyện tập (17-19)



30 BÍ QUYẾT ĐỂ CHUẨN BỊ VÀ TRÌNH BÀY TỐT VỚI POWERPOINT

DIỄN TẬP (17-19)

17. Tổng diễn tập!

- Làm quen với nhịp điệu của bài thuyết trình.
- Ghi lại những điểm cần nhấn mạnh.
- Tự thu hình/Diễn trước gương
- Khi thực hành và cảm thấy không ổn, cần tìm cách khắc phục.

18. Viết note sau diễn tập

- Ghi lại những điểm không trôi chảy và điều chỉnh.

19. Chia sẻ với bạn bè

- 13** • Có được phản hồi từ người bạn tin tưởng là rất quý giá!

30 BÍ QUYẾT ĐỂ CHUẨN BỊ VÀ TRÌNH BÀY TỐT VỚI POWERPOINT

Trình bày (20-27)



30 BÍ QUYẾT ĐỂ CHUẨN BỊ VÀ TRÌNH BÀY TỐT VỚI POWERPOINT

TRÌNH BÀY (20-27)

20. Cố gắng trình bày chậm

- Trình bày chậm sẽ có cơ hội nhấn mạnh, thể hiện sự chu đáo, làm cho thông tin dễ hiểu.

21. Có điểm dừng khi trình bày

- Cho phép các điểm chính được nhấn mạnh
- Không đọc slide hoặc giấy ghi đã chuẩn bị.
- Tạo đà tốt trước khi qua điểm/phần tiếp theo.

30 BÍ QUYẾT ĐỂ CHUẨN BỊ VÀ TRÌNH BÀY TỐT VỚI POWERPOINT

TRÌNH BÀY (20-27)

22. Chọn ba tiêu điểm trong phòng

- Chọn ba điểm cố định tại điểm trình bày.
- Ý nhấn mạnh, chọn điểm trung tâm.

23. Thay đổi độ dài câu/ tone

- Ngắn/Dài.
- Nâng/Hạ giọng.

24. Đặt câu hỏi

- Tạo tương tác hai chiều.
- Tạo điểm dừng khi qua một phần mới.

30 BÍ QUYẾT ĐỂ CHUẨN BỊ VÀ TRÌNH BÀY TỐT VỚI POWERPOINT

TRÌNH BÀY (20-27)

25. Hít thở sâu

- Tạo bình tĩnh khi có vấn đề.

26. Một chút tiêu lâm

- Chỉ nên dùng trước khi trình bày.
- Chiếu một video vui có liên quan để khởi động.

27. Diễn!

- Ăn mặc lịch sự/đẹp
- Tiến/Lùi phù hợp.
- Thay đổi tư thế chân tay/Mỉm cười.

30 BÍ QUYẾT ĐỂ CHUẨN BỊ VÀ TRÌNH BÀY TỐT VỚI POWERPOINT

Chuẩn bị khác (28-30)



30 BÍ QUYẾT ĐỂ CHUẨN BỊ VÀ TRÌNH BÀY TỐT VỚI POWERPOINT

CHUẨN BỊ KHÁC (28-30)

28. In hand-outs

- Để khán giả xem lại sau buổi thuyết trình
- Có thể có thêm phần ghi chú.

29. Chia sẻ file

20

- Nên chọn format .PDF, không gửi file .PPT.

30. Đăng tải trên các mạng xã hội

- Thu màn hình dưới dạng PowerPoint Video
- Thu clip đẹp cho cả không gian trình bày.

HỎI VÀ ĐÁP






THANK YOU!

22

 0981.767.568

 www.mit.vn

 tuyensinh@mit.vn

 Quốc lộ 1A, KP Trần Hưng Đạo, Thị Trấn Dầu Giây, huyện Thống Nhất, tỉnh Đồng Nai.