

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ MIỀN ĐÔNG**

Đồng Nai, ngày 30 tháng 10 năm 2021

QUY TRÌNH CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm thống nhất cách thức thực hiện công tác chấm thi tại trường Đại học Công Nghệ Miền Đông.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này có liên quan đến các cá nhân, đơn vị sau đây:

1. Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng (Phòng KT-ĐBCL);
2. Các Khoa, giảng viên bộ môn.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Căn cứ Quyết định số 103/QĐ-ĐHCNMD ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Miền Đông về việc ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học theo tín chỉ;
2. Căn cứ Quyết định số 153/QĐ-ĐHCNMD ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Miền Đông về việc ban hành Quy định về tổ chức thi kết thúc học phần.

IV. NỘI DUNG

1. Bài thi tự luận

BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Xử lý phách - Sau mỗi buổi thi, Phòng KT-ĐBCL đánh phách, cắt phách, niêm phong túi bài thi, chuyển túi bài thi lên phòng chấm thi. - Đầu phách được niêm phong cẩn thận và bảo quản tại Phòng KT-ĐBCL. Túi phách chỉ được mở với sự chứng kiến của lãnh đạo Phòng KT-ĐBCL.	Phòng KT-ĐBCL	Sau khi thi chậm nhất 03 ngày
2	Phân công cán bộ chấm thi Khoa phân công cán bộ chấm thi (CBChT).	Khoa	Sau khi thi chậm nhất 05 ngày

BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
3	Bàn giao túi bài thi Phòng KT-ĐBCL bàn giao túi bài thi đã được rọc phách và niêm phong cho cán bộ chấm thi (CBChT). Khi giao nhận bài thi giữa CBChT với cán bộ nghiệp vụ của Phòng KT-ĐBCL phải được kiểm tra đầy đủ về số lượng và hiện trạng túi bài thi. CBChT ký nhận túi bài thi vào sổ chấm thi.	Phòng KT-ĐBCL, CBChT	Sau khi hoàn thành bước 2 chậm nhất 3 ngày
4	Chấm bài thi - Hai CBChT tiến hành chấm thi tại phòng chấm thi. - Hai CBChT chấm độc lập, sau đó thống nhất điểm để ghi vào bài thi và bảng điểm thi theo phách. Điểm thi được làm tròn một chữ số sau dấu thập phân (<i>Ví dụ: 5,25 làm tròn lên 5,3</i>). - Trường hợp hai CBChT không thống nhất được điểm chấm thi CBChT trình Trưởng Khoa hoặc Trưởng Bộ môn/Giám đốc chương trình quyết định. - CBChT phải thực hiện chấm chi tiết (<i>chấm điểm thành phần</i>) trên bài, đầy đủ chữ ký và ghi rõ họ tên trên tất cả các tờ giấy thi, khóa phần trống trên bài và phần cuối bài. - CBChT ghi điểm thi vào danh sách bảng điểm thi theo phách.	CBChT	Sau khi hoàn thành bước 3

BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
5	Bàn giao bài thi đã chấm - CBChT bàn giao túi bài thi đã chấm cho Phòng KT-ĐBCL. - Phòng KT-ĐBCL kiểm tra bảng điểm thi theo phách, kiểm tra từng bài thi đã ghi điểm, đủ chữ ký và tên của CBChT trên bài thi. - CBChT ký tên trả bài vào sổ chấm thi.	Phòng KT-ĐBCL, CBChT	Sau khi hoàn thành bước 4
6	Nhập điểm thi Phòng KT-ĐBCL chuyển bài thi đã chấm từ phòng chấm xuống phòng KT-ĐBCL, ráp phách, ghi điểm thi vào danh sách thi (bảng điểm thi) và nhập điểm lên phần mềm quản lý học vụ theo quy trình nhập điểm.	Phòng KT-ĐBCL	Sau khi hoàn thành bước 5 và trong vòng 14 ngày kể từ ngày thi

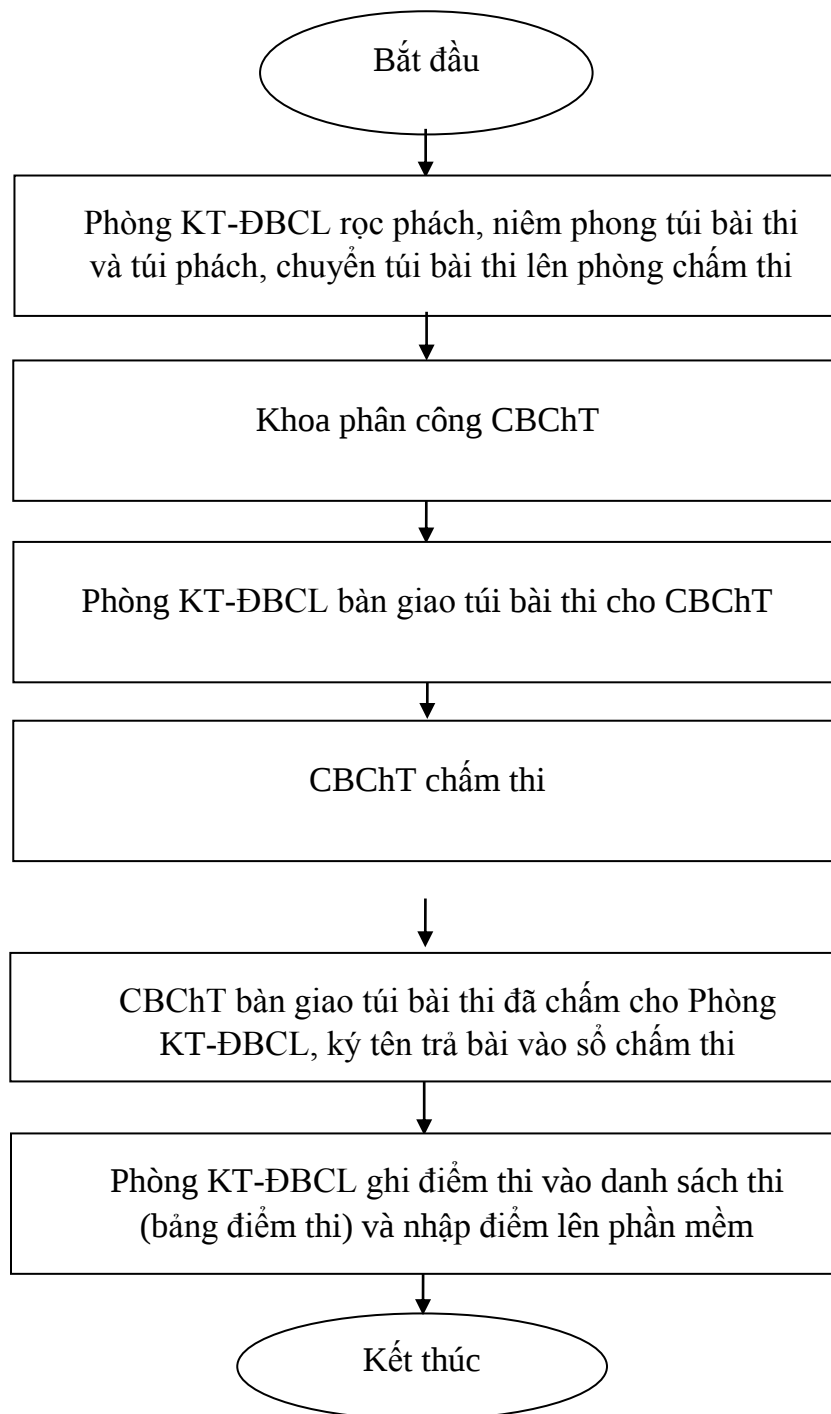
2. Bài thi trắc nghiệm

BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Bàn giao túi bài thi Phòng KT-ĐBCL bàn giao túi bài thi đã được niêm phong cho cán bộ chấm tri trắc nghiệm. Khi giao nhận bài thi giữa CBChT với cán bộ nghiệp vụ của Phòng KT-ĐBCL phải được kiểm tra đầy đủ về số lượng và hiện trạng túi bài thi. CBChT ký nhận túi bài thi vào sổ chấm thi.	Phòng KT-ĐBCL, CBChT	Sau khi thi chậm nhất 5 ngày
2	Chấm bài thi CBChT scan bài thi, nhập đáp án, tải lên phần mềm chấm thi trắc nghiệm, hậu kiểm lại bài thi và in bảng điểm thi.	CBChT	Sau khi hoàn thành bước 1

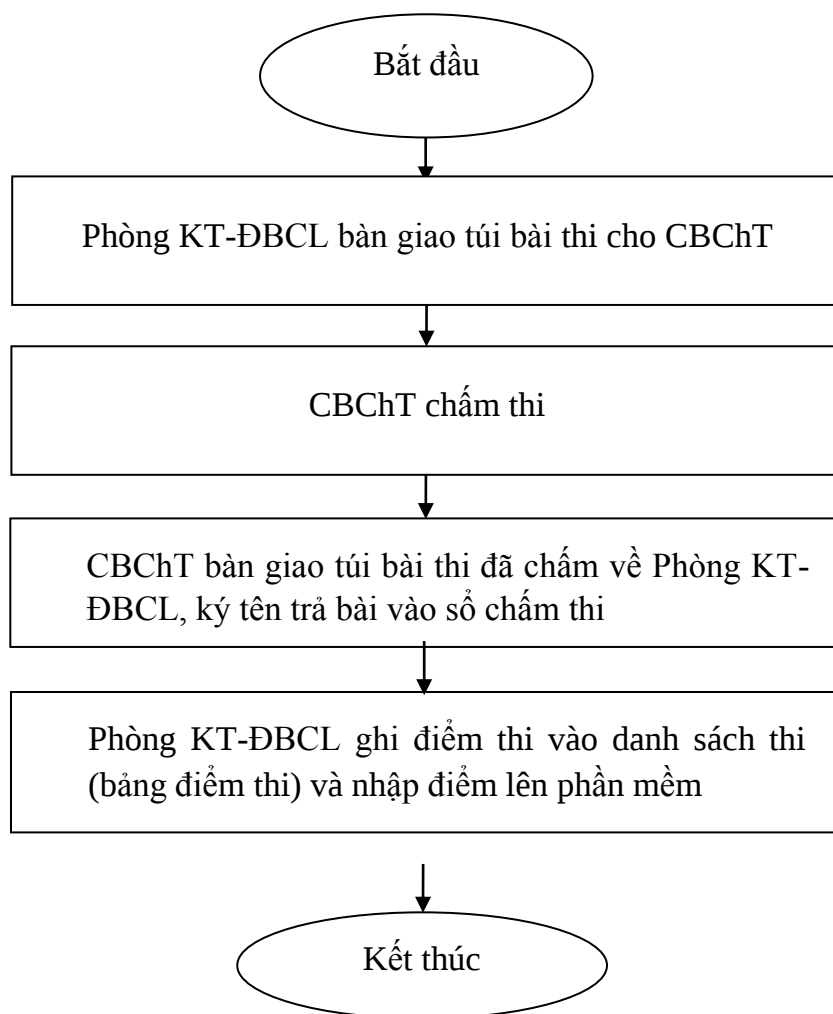
BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
3	Bàn giao bài thi đã chấm - CBChT bàn giao túi bài thi kèm bảng điểm thi cho Phòng KT-ĐBCL. - Phòng KT-ĐBCL kiểm tra bảng điểm thi và số lượng bài thi. - CBChT ký tên trả bài vào sổ chấm thi.	Phòng KT-ĐBCL, CBChT	Sau khi hoàn thành bước 2
4	Nhập điểm thi Phòng KT-ĐBCL chuyển bài thi đã chấm từ phòng chấm xuống phòng KT-ĐBCL, ghi điểm thi vào danh sách thi (bảng điểm thi) và nhập điểm lên phần mềm quản lý học vụ theo quy trình nhập điểm.	Phòng KT-ĐBCL	Sau khi hoàn thành bước 3 và trong vòng 14 ngày kể từ ngày thi

V. SƠ ĐỒ LƯU TRÌNH

1. Bài thi tự luận



2. Bài thi trắc nghiệm



HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Phạm Văn Song