

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ MIỀN ĐÔNG

QUY TRÌNH PHÚC KHẢO ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng thông báo quy trình phúc khảo bài thi kết thúc học phần như sau:

1. Sinh viên nộp “Đơn xin phúc khảo” về Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng theo hướng dẫn sau:

Bước 1: Tải “**Đơn xin phúc khảo**” tại website: *mit.vn* -> *Phòng – Khoa* -> *Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng* -> *Biểu mẫu* -> Tải “**Đơn xin phúc khảo**”.

Bước 2: Điền đầy đủ thông tin và nộp đơn về Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng (nộp trực tiếp trong giờ hành chính hoặc gửi đến email: *ttkhaothi@mit.vn*) trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố điểm thi trên phần mềm học vụ.

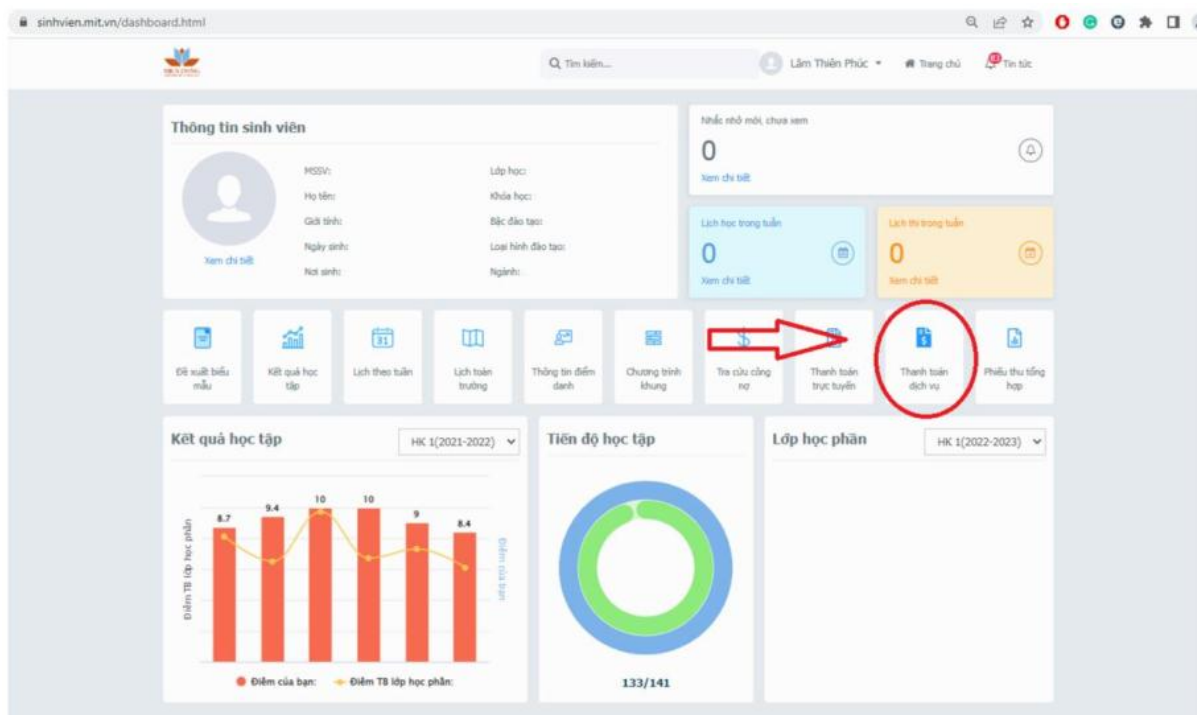
Bước 3: Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng kiểm tra tính hợp lệ của đơn. Nếu đơn được tiếp nhận, sinh viên tiến hành đóng lệ phí phúc khảo.

2. Sinh viên đóng lệ phí phúc khảo theo hướng dẫn sau:

Bước 1: Truy cập

Truy cập vào trang công sinh viên (<https://sinhvien.mit.vn/>) và đăng nhập bằng tài khoản cá nhân do Nhà trường đã cấp cho mỗi sinh viên.

Chọn mục “**Thanh toán dịch vụ**”



Bước 2: Tìm kiếm

Nhập vào ô “**Nhập mã/ nội dung thu**” ghi với nội dung “**Lệ phí phúc khảo điểm thi kết thúc học phần**” sau đó chọn “**Tìm kiếm**”.

Thanh toán dịch vụ

* Vui lòng chọn các khoản thanh toán theo nhu cầu.

☐	STT	Mã	Nội dung thu	Loại khoản thu	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	VAT (%)	Số tiền (VNĐ)
☐	1	LPTBTN	Phí thông báo thông tin người học (năm)	Thanh toán dịch vụ	1	70,000	8	70,000
☐	2	BHYT	Bảo hiểm y tế sinh viên (tháng)	Thanh toán dịch vụ	1	47,000	0	47,000
☐	3	DP1	Đồng phục - Áo Blouse (cái)	Thanh toán dịch vụ	1	170,000	8	170,000
☐	4	Balo	Ba lô (cái)	Thanh toán dịch vụ	1	250,000	8	250,000
☐	5	DP2	Đồng phục - Áo thun trường (cái)	Thanh toán dịch vụ	1	170,000	8	170,000
☐	6	DP3	Đồng phục - Áo thể dục (cái)	Thanh toán dịch vụ	1	180,000	8	180,000
☐	7	LPKSK	Lệ phí Khám sức khỏe sinh viên (lần)	Thanh toán dịch vụ	1	100,000	0	100,000
☐	8	LP THESV	Lệ phí cấp thẻ lại thẻ sinh viên (thẻ)	Thanh toán dịch vụ	1	50,000	0	50,000
☐	9	LPPK	Lệ phí phúc khảo điểm thi kết thúc học phần (học phần)	Thanh toán dịch vụ	1	100,000	0	100,000
☐	10	LPCD	Lệ phí xét chuyển điểm (học phần)	Thanh toán dịch vụ	1	100,000	0	100,000
☐	11	LPXNSV	Lệ phí cấp giấy xác nhận sinh viên (02 bản)	Thanh toán dịch vụ	1	50,000	0	50,000
☐	12	LPLC-CK	Lệ phí hồ sơ chuyển lớp học, ngành học, khóa học (lần)	Thanh toán dịch vụ	1	500,000	0	500,000
☐	13	LPCBD	Lệ phí cấp bằng điểm chính (bảng điểm toàn khóa học)	Thanh toán dịch vụ	1	50,000	0	50,000
☐	14	LPCBDN	Lệ phí cấp bằng điểm trong quá trình học (02 bản)	Thanh toán dịch vụ	1	10,000	0	10,000

Kết quả:

Thanh toán dịch vụ

* Vui lòng chọn các khoản thanh toán theo nhu cầu.

☐	STT	Mã	Nội dung thu	Loại khoản thu	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Số tiền (VNĐ)
☐	1	LPPK	Lệ phí phúc khảo điểm thi kết thúc học phần (học phần)	Thanh toán dịch vụ	1	100,000	100,000

Tổng tiền: 0

Tổng thanh toán: 0

Để thanh toán trực tuyến qua ngân hàng **thẻ ATM** cần phải có đăng ký **INTERNET BANKING**.

Danh sách ngân hàng hỗ trợ

THANH TOÁN

Bước 3: Lựa chọn nội dung thanh toán

Tích chọn nội dung lệ phí

Thanh toán dịch vụ

* Vui lòng chọn các khoản thanh toán theo nhu cầu.

☐	STT	Mã	Nội dung thu	Loại khoản thu	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Số tiền (VNĐ)
☒	1	LPPK	Lệ phí phúc khảo điểm thi kết thúc học phần (học phần)	Thanh toán dịch vụ	1	100,000	100,000

Tổng tiền: 100,000

Tổng thanh toán: 100,000

Để thanh toán trực tuyến qua ngân hàng **thẻ ATM** cần phải có đăng ký **INTERNET BANKING**.

Danh sách ngân hàng hỗ trợ

THANH TOÁN

Bước 4: Thanh toán

Nhấp vào ô **THANH TOÁN** và thực hiện theo hướng dẫn

TRANG CHỦ

THÔNG TIN CHUNG

HỌC TẬP

KHÁC

ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

HỌC PHÍ

KÝ TÚC XÁ

Thanh toán dịch vụ

Chọn loại khoản thu

lệ phí phúc khảo

Tìm kiếm

* Vui lòng chọn các khoản thanh toán theo nhu cầu.

☐	STT	Mã	Nội dung thu	Loại khoản thu	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Số tiền (VNĐ)
☒	1	LPPK	Lệ phí phúc khảo để thi kết thúc học phần (học phần)	Thanh toán dịch vụ	1	100,000	100,000
Tổng tiền:							100,000
Tổng thanh toán:							100,000

Để thanh toán trực tuyến qua ngân hàng **thẻ ATM** cần phải có đăng ký **INTERNET BANKING**.

Danh sách ngân hàng hỗ trợ

THANH TOÁN

2. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng sẽ kiểm tra danh sách đóng lệ phí phúc khảo, sau đó tiến hành thực hiện quy trình phúc khảo.

3. Sau 14 ngày kể từ ngày nộp đơn phúc khảo, sinh viên xem kết quả phúc khảo tại: mit.vn -> Phòng – Khoa -> Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng -> Kết quả phúc khảo.

Lưu ý: Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng sẽ không giải quyết bất kỳ trường hợp nào trái với quy định trên.

Đồng Nai, ngày 27 tháng 7 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Phạm Văn Song