

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ MIỀN ĐÔNG**

Đồng Nai, ngày 30 tháng 10 năm 2021

QUY TRÌNH HOÃN THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm thống nhất cách thức thực hiện việc hoãn thi tại trường Đại học Công Nghệ Miền Đông.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này có liên quan đến các cá nhân, đơn vị sau đây:

1. Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng;
2. Khoa/Bộ môn;
3. Người học.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

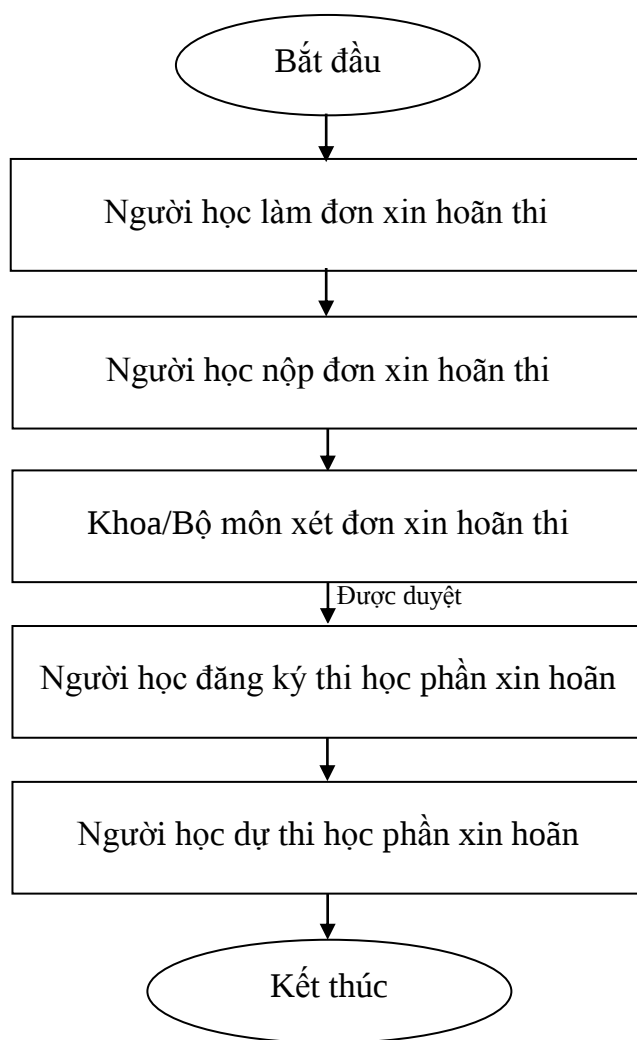
1. Căn cứ Quyết định số 103/QĐ-ĐHCNMD ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Miền Đông về việc ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học theo tín chỉ;
2. Căn cứ Quyết định số 153/QĐ-ĐHCNMD ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Miền Đông về việc ban hành Quy định về tổ chức thi kết thúc học phần.

IV. NỘI DUNG

BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Làm đơn xin hoãn thi Người học tải “ <i>Đơn xin hoãn thi</i> ” tại web: www.mut.edu.vn và điền đầy đủ thông tin.	Người học	Trước ngày thi ít nhất 05 ngày
2	Nộp đơn xin hoãn thi Người học nộp đơn xin hoãn thi (<i>kèm minh chứng</i>) tại Khoa.	Người học	Trước ngày thi ít nhất 05 ngày

BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
3	Xét đơn xin hoãn thi - Nếu đơn không được duyệt, người học phải đăng ký học lại học phần đó. - Nếu đơn được duyệt, chuyển sang bước 4.	Khoa/Bộ môn Phòng KT-ĐBCL	Sau khi hoàn thành bước 2 chậm nhất 07 ngày
4	Đăng ký thi học phần xin hoãn Người học chủ động theo dõi lịch thi của các lớp khác và nộp đơn đăng ký thi về phòng KT-ĐBCL.	Người học	Trước ngày thi ít nhất 07 ngày.
5	Dự thi học phần xin hoãn - Phòng KT-ĐBCL lập danh sách cho người học thi bổ sung học phần đã được cho phép hoãn thi. - Người học dự thi theo đúng lịch đã đăng ký thi.	Phòng KT-ĐBCL, Người học	Theo lịch thi

V. SƠ ĐỒ LƯU TRÌNH



HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Phạm Văn Song