

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ MIỀN ĐÔNG**

Đồng Nai, ngày 30 tháng 10 năm 2021

QUY TRÌNH QUẢN LÝ BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm thống nhất cách thức thực hiện công tác quản lý bài thi đối với những học phần do phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng tổ chức thi tại trường Đại học Công Nghệ Miền Đông.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này có liên quan đến các cá nhân, đơn vị sau đây:

1. Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng (Phòng KT-ĐBCL);
2. Khoa/Bộ môn;
3. Cán bộ cạnh thi (CBCT);
4. Cán bộ chấm thi (CBChT).

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

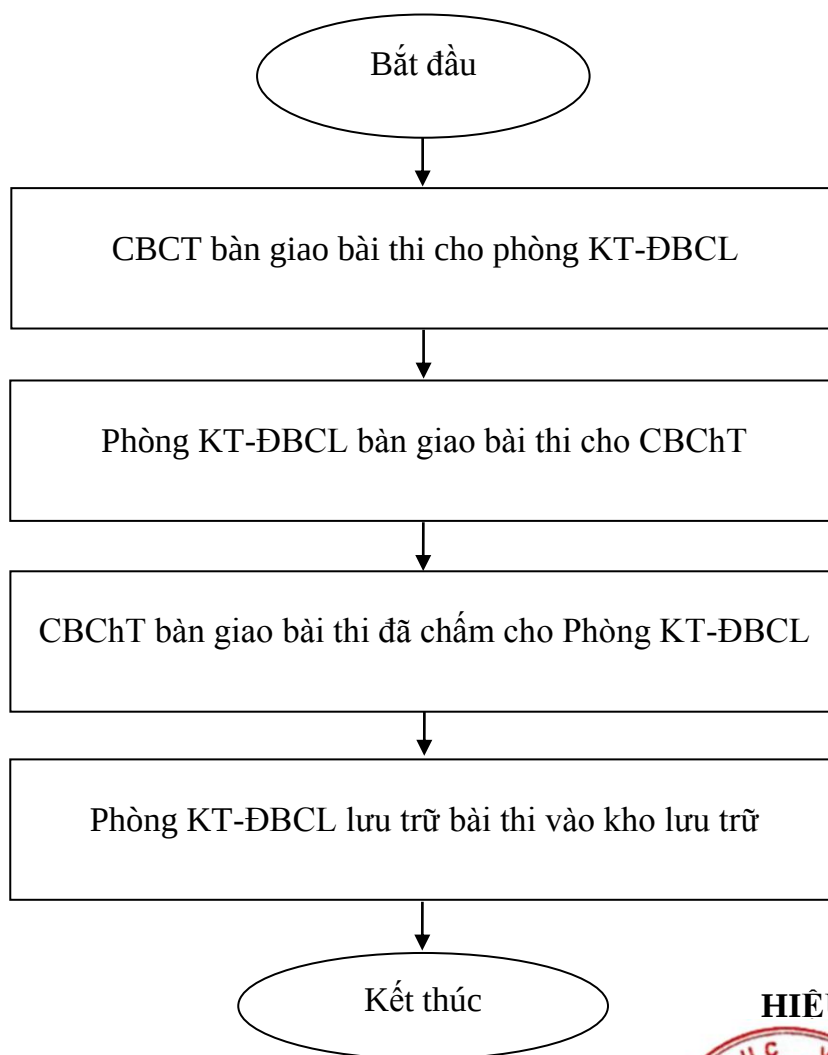
1. Căn cứ Quyết định số 103/QĐ-ĐHCNMD ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Miền Đông về việc ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học theo tín chỉ;
2. Căn cứ Quyết định số 153/QĐ-ĐHCNMD ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Miền Đông về việc ban hành Quy định về tổ chức thi kết thúc học phần.

3. NỘI DUNG

BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Bàn giao bài thi từ cán bộ cạnh thi CBCT bàn giao bài thi đã niêm phong cho phòng KT-ĐBCL ngay sau khi buổi thi kết thúc.	CBCT	Sau khi kết thúc buổi thi
2	Bàn giao bài thi cho cán bộ chấm thi Phòng KT-ĐBCL bàn giao bài thi còn nguyên niêm phong cho CBChT tại phòng chấm thi.	Phòng KT-ĐBCL, CBChT	Sau khi Khoa phân công CBChT, chậm nhất 07 ngày sau khi thi

BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
3	Bàn giao bài thi đã chấm CBChT bàn giao bài thi đã chấm và bảng ghi điểm theo phách về Phòng KT-ĐBCL.	Phòng KT-ĐBCL, CBChT	Sau khi hoàn thành chấm thi
4	Lưu trữ bài thi Phòng KT-ĐBCL lưu trữ bài thi vào kho lưu trữ.	Phòng KT-ĐBCL	Sau khi ghi điểm vào bảng điểm thi

4. SƠ ĐỒ LƯU TRÌNH



HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Phạm Văn Song