

NỘI QUY PHÒNG STUDIO

Các đơn vị, cá nhân đến làm việc tại Phòng Studio phải tuân thủ những quy định sau:

1. Phòng Studio là nơi ghi hình, sản xuất các chương trình truyền thông và video bài giảng E-learning.
2. Vận hành, sử dụng Phòng Studio theo kế hoạch (bao gồm kịch bản, nhân sự, và thời gian sử dụng); đến Phòng Studio làm việc đúng giờ theo kế hoạch và lịch đã đăng ký.
3. Lập biên bản giao nhận thiết bị giữa cán bộ phụ trách Phòng Studio với đơn vị, cá nhân đến làm việc.
4. Không tự ý chỉnh sửa, tháo lắp, cài đặt, di chuyển, thay đổi hiện trạng các thiết bị phụ kiện, dây cáp, đạo cụ trong phòng, giữ gìn tài sản Phòng Studio.
5. Không hút thuốc lá, không mang vật dễ cháy, nổ vào Phòng Studio; khi phát hiện sự cố kỹ thuật, chập điện, cháy, nổ,... cần báo ngay cho cán bộ phụ trách Phòng Studio và tuân thủ đúng cách về xử lý sự cố (Tiêu lệnh chữa cháy, sơ cứu bỏng, sơ cứu điện giật,...).
6. Giữ gìn vệ sinh chung, không làm bẩn ống kính, thiết bị nghe nhìn.
7. Tắt chuông điện thoại hoặc bật chế độ rung, giữ trật tự trong quá trình ghi hình và tác nghiệp.
8. Không mang đồ ăn, thức uống vào phòng.

Các đơn vị, cá nhân vi phạm nội quy này đều phải lập biên bản xử lý theo quy định.

KT HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



ThS. Nguyễn Thanh Hùng

