



TRƯỜNG ĐẠI HỌC
CÔNG NGHỆ MIỀN ĐÔNG
PHÒNG IT-CSVC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 05 tháng 7 năm 2024

NỘI QUY THƯ VIỆN

1. Phạm vi và đối tượng sử dụng:

- Phạm vi: Áp dụng cho Thư viện tại Trường Đại học Công nghệ Miền Đông.
- Đối tượng: Quy định này áp dụng cho tất cả CB-GV-NV, sinh viên, học viên của Trường Đại học Công nghệ Miền Đông (gọi tắt là bạn đọc).

2. Trách nhiệm của bạn đọc:

- Xuất trình thẻ CB-GV-NV/thẻ sinh viên/thẻ học viên/thẻ thư viện khi sử dụng Thư viện.
- Đề túi xách, vật dụng cá nhân đúng nơi quy định. Chuyên viên Thư viện không chịu trách nhiệm bảo quản tài sản cá nhân, tiền bạc, tư trang của bạn đọc.
- Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung, không hút thuốc, không mang đồ ăn vào Thư viện.
- Giữ gìn, bảo quản tài liệu và tài sản của Thư viện: Không được mang tài liệu ra khỏi Thư viện nếu chưa qua thủ tục mượn; không được viết, vẽ, bôi xóa, làm rách tài liệu; không được làm hư hỏng các trang thiết bị máy móc và các vật dụng khác của Thư viện.
- Kiểm tra tài liệu trước khi mượn, nếu phát hiện tài liệu bị rách nát hay hư hỏng đề nghị báo ngay cho chuyên viên Thư viện.
- Tài liệu phải trả đúng thời gian quy định, trường hợp tiếp tục sử dụng tài liệu đang mượn bạn đọc cần liên hệ Chuyên viên Thư viện để gia hạn. Nếu để trễ hạn trả tài liệu bạn đọc phải nộp phạt 5.000 đồng/ngày nhưng không quá giá trị tài liệu.
- Trường hợp làm mất hoặc làm hư hỏng tài liệu bạn đọc phải: Mua lại đúng tài liệu đã mất và nộp phạt thêm 5.000 đồng/ngày theo thời hạn mượn nhưng không quá giá trị tài liệu. Nếu tài liệu không có trên thị trường thì bạn đọc phải nộp gấp đôi giá trị tài liệu.

PHÒNG IT - CSVC

Nguyễn Minh Thanh

