

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ MIỀN ĐÔNG

## QUY TRÌNH

**CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP  
& CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ**

**CÁC HỌC PHẦN THUỘC KHUNG CTĐT**



# QUY TRÌNH CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỘC LẬP - TỰ DO - HẠNH PHÚC  
CÔNG NGHỆ MIỀN ĐÔNG

## ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

### Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Công nghệ Miền Đông;
- Phòng Đào tạo đại học - Nghiên cứu khoa học;
- Khoa.....

Tôi tên là: ..... Mã số SV:.....

Ngày sinh: ..... Nơi sinh:.....

Hiện đang học lớp: ..... Ngành:.....

Điện thoại liên hệ: ..... Email:.....

Trước đây tôi đã học Trường: .....

Bậc đào tạo: ..... Ngành học:.....

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo đại học – Nghiên cứu khoa học và Khoa ..... xem xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ các học phần sau:

TT	Môn học đã tích lũy (Có trong bảng điểm đính kèm)	Số TC	Điểm thi đã tích lũy	Môn học đang theo học (Tên môn học tương ứng trong Chương trình đào tạo của Trường Đại học Công nghệ Miền Đông)	Số TC
1					
2					
3					
4					
...					

Tôi xin cam đoan sẽ thực hiện đúng quy chế, quy định hiện hành của Nhà trường.

Trân trọng./.

Đồng Nai, ngày tháng năm 20...  
**SINH VIÊN**  
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

01

Sinh viên tải và điền đầy đủ thông tin vào “Đơn đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ”, in ra và ký tên.

Link tải mẫu đơn (mẫu đơn số **04**): <https://mit.vn/trang-phong-ban/phong-dao-tao-dai-hoc-nghien-cuu-khoa-hoc/bieu-mau-dao-tao/bieu-mau-sinh-vien/>

02

Sinh viên nộp hồ sơ đề nghị xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện, đồng thời gửi email) về Phòng ĐTĐH-NCKH

## Hồ sơ gồm có:

- Đơn đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ.
- Bản sao Bằng tốt nghiệp
- Bản sao Bảng điểm hoặc chứng chỉ

**Lưu ý: bản sao có chứng thực của cơ quan chức năng**

# QUY TRÌNH CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

03

Sinh viên nộp lệ phí xét chuyển điểm trên cổng sinh viên và gửi minh chứng nộp lệ phí về email [phongdaotao@mit.vn](mailto:phongdaotao@mit.vn)

04

Phòng ĐTDH-NCKH tiếp nhận, kiểm tra sơ bộ hồ sơ công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (thực hiện ngay khi tiếp nhận)

05

Phòng ĐTDH-NCKH kiểm tra hồ sơ, tổng hợp giao các Khoa chuyên môn phối hợp xét duyệt công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

06

Phòng ĐTDH-NCKH lập và trình Ban Giám hiệu phê duyệt Quyết định Công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (thực hiện ngay sau khi có kết quả phối hợp xét duyệt với các Khoa chuyên môn)

07

Thông báo về Kết quả Công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (Phòng ĐTDH-NCKH công bố Quyết định trên website của Nhà trường)

08

**Nhập điểm:** Phòng ĐTDH-NCKH bàn giao Quyết định cho Phòng KT-ĐBCL để nhập điểm lên hệ thống

09

Sinh viên xem kiểm tra kết quả trên cổng thông tin sinh viên

# PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC - NGHIÊN CỨU KHOA HỌC



02513 772 667 (bấm phím 1)



phongdaotao@mit.vn



<https://mit.vn/cac-phong-ban/phong-dao-tao-dai-hoc-nghien-cuu-khoa-hoc/>