



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC LỚP BỒI DƯỠNG KẾ TOÁN TRƯỞNG

Kính gửi: TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ MIỀN ĐÔNG

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN:

- Tên tôi là: Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ
- Ngày, tháng, năm sinh: Nơi sinh (ghi tên TP/Tỉnh):
- Dân tộc:
- Điện thoại Di động (Zalo):
- Email liên hệ: (Bắt buộc)
- Trình độ: (ĐH, CĐ, TC) Ngành đào tạo:
Năm tốt nghiệp: Đơn vị cấp:

II. XÁC NHẬN THỜI GIAN CÔNG TÁC:

Thời gian Từ tháng / đến tháng	Bộ phận/Đơn vị làm việc	Chức danh công việc	Số năm và tháng làm việc theo chuyên ngành

Lý do: Bổ túc hồ sơ học lớp Bồi dưỡng Kế toán trưởng.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CÔNG TÁC

Anh (Chị):

có thời gian công tác thực tế như trên là đúng.

Thủ trưởng cơ quan
(Ký tên & đóng dấu)

....., ngày ... tháng ... năm 20...

Người khai
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hồ sơ kèm theo :

- ☐ 01 bản sao bằng cấp (có công chứng)
- ☐ Đơn xin xác nhận (Mẫu trên) có đóng dấu
- ☐ Phiếu thông tin học viên có dán 04 ảnh 3x4
- ☐ 01 CMND/CCCD photo (không cần công chứng)